

SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN

BORANG PERMOHONAN KERJA (IKLAN)

Arahan:

1. Borang ini hendaklah diisi menggunakan maklumat dari dokumen rasmi kerajaan.
2. Hanya salinan sijil dan surat-surat akuan yang diakui perlu dikepalkan.
3. Sila Lampirkan Resume Terkini
4. Semua maklumat yang diberi akan di anggap sebagai **SULIT**.
5. Sila anggap permohonan anda tidak berjaya jika tidak menerima sebarang maklumbalas daripada kami selepas 3 bulan dari tarikh tutup permohonan.

JAWATAN DIPOHON	GRED JAWATAN	DAERAH/BAHAGIAN/UNIT	TARIKH TUTUP IKLAN

BAHAGIAN 1: BUTIR-BUTIR PERIBADI				
Nama Penuh		Alamat		
No,Kad Pengenalan				
No .Telefon Bimbit	No . Telefon Waris <small>(Nyatakan Hubungan)</small>	Alamat Email	Tarikh Lahir	
Tempat Lahir	Warganegara	Agama	Umur	Taraf Perkahwinan
Jenis Lesen Memandu <small>(B2/D)</small>	Lesen Khas <small>(GDL/PSV/Jen.Berat)</small>	Mempunyai Ahli Keluarga/Saudara Berkhidmat di SAINS		
		YA (Nama) _____ TIDAK		

BAHAGIAN 2: PENCAPAIAN AKADEMIK & PROFESSIONAL <small>(Nyatakan Pendidikan Tertinggi Sahaja Dan Sertakan Salinan Sijil)</small>			
Nama Sekolah/Kolej/Institusi/Universiti	Mula	Tamat	Kelayakan Tertinggi Dicapai
Pendidikan yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon (sekiranya ada)			
Nama Sekolah/Kolej/Institusi/Universiti	Mula	Tamat	Kelayakan Tertinggi Dicapai

BAHAGIAN 3: PEKERJAAN SEKARANG				
Nama & Alamat Majikan	Jawatan	Tarikh Mula	Tarikh Berhenti	Gaji Kasar
Pekerjaan yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon (sekiranya ada)				
Nama & Alamat Majikan	Jawatan	Tarikh Mula	Tarikh Berhenti	Gaji Kasar

4.DEKLARASI	
Adakah pihak SAINS boleh menukarkan jawatan yang dipohon mengikut kelayakan akademik/ pengalaman anda? BOLEH <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>	Saya mengaku bahawa segala butiran dan lampiran adalah betul dan benar. ----- Nama: Tarikh:

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA		
CATATAN	DISEMAK	DISAHKAN

DAERAH/BAHAGIAN/UNIT	
TEMUDUGA	DITOLAK